

# Huishoudelijk reglement van ATTENT Rijscholen.

- Art. 1. Het huishoudelijk reglement van Rijschool vereniging "ATTENT" hierna te noemen "de Vereniging is vastgesteld ter voldoening aan het bepaalde in artikel 9 der statuten.
- Art. 2. **Aanmelding voor het lidmaatschap.**  
Een ieder die lid wil worden van de vereniging, gebruikt hiervoor een aanmeldingsformulier, dat door of namens de secretaris ter beschikking wordt gesteld en dient dit vergezeld met de nodige bijlagen, ondertekend bij het secretariaat in.  
Het aanmeldingsformulier wordt samen met een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken ingediend.  
Behalve wanneer het bestuur de aanvraag afwijst, wordt de aanvrager binnen veertien dagen na ontvangst van de verschuldigde contributie, toegezonden, een bewijs van lidmaatschap, een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle, ten tijde van de aanmelding van kracht zijnde reglementen.
- Art. 3. **Toelating.**  
Onvolledig of niet ondertekende aanmeldingsformulieren of formulieren zonder bijlage komen niet voor behandeling in aanmerking en worden teruggestuurd.  
Indien niet aan de krachtens artikelen 2 en 3 der statuten te stellen eisen betreffende beroepsmatigheid wordt voldaan, wordt de aanmelding geweigerd, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 der statuten. Indien niet aan de krachtens artikelen 2 en 3 der statuten te stellen eisen betreffende beroepsmatigheid wordt voldaan, wordt de aanmelding geweigerd, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 der statuten.
- Art. 4. **Lidmaatschap**  
Het lidmaatschap der vereniging is niet overdraagbaar; in geval meerdere personen in of voor een onderneming werkzaam zijn, zal het lidmaatschap uitsluitend betrekking hebben op de aanmelder.
- Art. 5. **Leden.**  
Natuurlijke- en rechtspersonen welke, als zelfstandig ondernemer, beroepsmatig en daadwerkelijk rijonderricht in de zin van het bepaalde in de Wet Rijonderricht Motorrijtuigen geven. In dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van "leden", "het lid" of "een lid"
- Art. 6. **Rechten en verplichtingen.**  
Een lid der vereniging heeft het recht: zijn stem uit te brengen tijdens de in artikel 12 en 13 der statuten genoemde vergaderingen; inzage te verkrijgen van alle door het bestuur genomen besluiten.
- Art. 7. **Een lid der vereniging is verplicht.**  
De statuten, reglementen en bestuursbesluiten strikt na te leven.  
Zich te onthouden van handelingen die schadelijk zijn of kunnen zijn voor de belangen van het verkeersonderricht in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder.  
Zorg te dragen voor een goede bedrijfsvoering.  
Zijn financiële verplichtingen ten aanzien van de vereniging stipt na te komen, bij niet-naleving waarvan geen aanspraak kan worden gemaakt op de in artikel 6 van dit reglement genoemde rechten  
De lesrijzen per TIJDSDUUR naar buiten bekend te maken en aan zijn cliënten voor de verschillende categorieën A,B,C,D en E te berekenen, uitgaande van een lesuur" is de tijdsduur 60 minuten.
- Art. 8. **Einde van het lidmaatschap.**  
De opzegging van het lidmaatschap, als vermeld in artikel 5 der statuten, geschiedt door schriftelijke melding aan het verenigingssecretariaat.

## **Ontzetting.**

- a. Het bepaalde in artikel 5 lid d der statuten is ondermeer van toepassing op het niet nakomen van de verplichtingen als genoemd in artikel 6 en 7 van dit reglement;

- b. een bestuursbesluit tot ontzetting kan eerst dan worden genomen nadat een gedegen onderzoek is ingesteld naar de wijze en mate van de tot die beslissing leidende overtreding(en). Alvorens tot ontzetting wordt besloten dient het betrokken lid te worden gehoord.
- c. In geval van ontzetting verliest het deelnemingsbewijs (bewijs van lidmaatschap) en eventuele personeelspassen, met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende rechten, direct na uitspraak van de ontzetting door het bestuur zijn geldigheid en dient onverwijld te worden ingeleverd bij het secretariaat. Het vorenstaande is eveneens van toepassing op alle door of namens de vereniging uitgereikte legitimaties.
- d. Indien binnen de in de statuten gestelde termijn beroep wordt aangetekend op de algemene vergadering, wordt de werking van het deelnemingsbewijs (bewijs van lidmaatschap) en alle daaruit voortvloeiende rechten opgeschort totdat over het tegen de ontzetting ingestelde beroep door de algemene vergadering is beslist.
- e. Bij nietigverklaring van het bestuursbesluit tot ontzetting door de algemene vergadering, kan het betrokken lid geen aanspraken doen gelden op vergoeding van schade, van welke aard ook, die door de herroepen ontzetting is geleden, tenzij grove nalatigheid kan worden aangetoond.

#### Art 9 **Bestuur.**

- a. Het bestuur van de vereniging zal zijn samengesteld conform het bepaal de in artikel 7 der statuten.
- b. De secretaris van het bestuur, of een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon, verzorgt de oproepingen tot de bestuursvergaderingen, een en ander zodanig, dat deze oproepingen de bestuursleden tijdig bereiken, welke tijdsruimte, overmacht voorbehouden, ten deze wordt gesteld op minimaal zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet mede gerekend.
- c. Besluiten van het bestuur zijn, voorzover niet strijdig met dit huishoudelijk reglement, geldig bij meerderheid van stemmen. Er kan alleen mondeling worden gestemd; stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- d. Bestuursleden hebben recht alle vergaderingen en bijeenkomsten, welke in verband van de vereniging worden gehouden, bij te wonen en daarin van advies te dienen.

#### Art. 10 **Voorzitter.**

- a. De voorzitter is belast met het toezicht op en de leiding van het bestuur en is tevens verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- b. Hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. doch is verplicht deze weer te openen indien eenderde van de aanwezige leden het verlangen daar toe kenbaar maakt.
- c. Hij ondertekent uitgaande stukken, waarop zijn handtekening rechtens wordt vereist.
- d. Hij regelt de taakverdeling tussen de bestuursleden.

#### Art. 11 **Vice-voorzitter.**

Bij ontstentenis of belet van de voorzitter zal de vice-voorzitter diens functie waarnemen. Hij treedt, zolang het waarnemen van deze functie duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.

#### Art 12 **Secretaris.**

- a. De secretaris van het bestuur is ten alle tijden verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij neemt kennis van ingekomen stukken, voert de correspondentie en draagt zorg van een goede notulering van bestuurs- en algemene vergaderingen.
- b. Hij draagt zorg voor het nauwkeurig bijhouden van het ledenregister.
- c. Hij verzorgt de verenigingsmededelingen en publicaties.
- d. Hij brengt namens het bestuur jaarverslag uit op de algemene vergadering.

#### Art. 13 **Penningmeester.**

- a. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer der algemene geld middelen van de vereniging en is volledig rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- b. Hij brengt op de algemene vergaderingen verslag uit van hetgeen met de verenigingsgelden is gedaan.
- c. Hij stelt een begroting op voor het komende verenigingsjaar en legt deze aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor.
- d. Voor elke uitgave groter dan vijfhonderd euro (€ 500,-) dient hij toestemming van het bestuur te verkrijgen

#### Art.14 **Commissies.**

- a. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 3 der statuten geschiedt benoeming of aanstelling van commissies door het bestuur.

- b. de taken en bevoegdheden van commissies zijn, voorzover niet geregeld in de statuten of het huishoudelijk reglement, in afzonderlijke, door het bestuur op te stellen en/of goed te keuren reglementen vastgesteld.  
Deze reglementen zijn na goedkeuring van het bestuur onmiddellijk en onverkort van kracht en kunnen slechts door de algemene vergadering buiten werking worden gesteld.
- c. Een commissie regelt de zaken die tot haar competentie behoren onder supervisie en verantwoordelijkheid van het bestuur

- Art.15** a. Het bestuur is bevoegd een commissielid, dat door woorden en/of daden de geregelde gang van zaken in de commissie of in de vereniging bemoeilijkt, haar goede naam in gevaar brengt of op enigerlei wijze de belangen der vereniging benadeelt, uit zijn functie te ontslaan, hetgeen hem schriftelijk en aangetekend zal worden medegedeeld.
- b. Indien een commissielid in de loop van een zittingsperiode van zijn functie ontheven wenst te worden, geeft hij dit schriftelijk te kennen aan het bestuur. voorzover aan de verplichtingen van dit commissielid ten opzichte van de betreffende commissie, het bestuur of de vereniging is voldaan, zal het bestuur hem deze ontheffing verlenen, hetgeen hem schriftelijk en aangetekend zal worden medegedeeld.
- c. Bij het ontstaan van vacatures in commissies is het bestuur bevoegd om tijdelijke voorzieningen te treffen totdat formeel in de vacature (s) kan worden voorzien.

**Art. 16 Commissiebesluiten.**

- a. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen na een vergadering van een commissie worden de notulen en/of een besluitenlijst van deze vergadering aan het verenigingssecretariaat toegezonden.
- b. het bestuur is bevoegd de uitvoering van een besluit van een commissie, indien het besluit in strijd is met de belangen van de vereniging, op te schorten binnen één week nadat het ter hare kennis is gekomen
- c. Het bestuur is verplicht een besluit van een commissie, waarvan het uitvoering heeft opgeschort, in een gecombineerde vergadering van bestuur en desbetreffende commissie in bespreking te brengen binnen een termijn van drie weken na mededeling van het schorsingsbesluit, bij gebreke waar van de opschorting komt te vervallen.
- d. Indien het overleg als bedoeld in het vorige lid, niet leid tot opheffing van de schorsing of intrekking van het besluit heeft het bestuur de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te vernietigen of te wijzigen.
- e. Het bestuur is verplicht een besluit van een commissie dat het heeft vernietigd, voor te leggen aan de algemene vergadering. Deze vergadering kan het besluit van het bestuur tot vernietiging bekrachtigen c.q. vernietigen, dan wel wijzigen of met of zonder advies terug verwijzen en wel met eenvoudige meerderheid van stemmen.

**Art. 17 Algemene vergadering.**

- a. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het bepealde van artikel 12 der statuten, waar en wanneer de algemene vergaderingen zullen worden gehouden. Zo enigzins mogelijk wordt de datum van zulk een vergadering drie weken tevoren aangekondigd.
- b. Voorstellen voor de agenda van een algemene vergadering dienen uiterlijk één week tevoren zijn ingediend, voorzien van een toelichting.
- c. Kandidaten voor een functie in het bestuur zullen twee weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris dienen te zijn gemeld, onder overlegging van een schriftelijk verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Indien hij deze verklaring voor de datum van de verkiezing intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer kandidaten te stellen.

**Art 18 Geschillencommissie.**

Geschillen welke voortkomen uit de door de vereniging vast te stellen en uit te geven lesvoorwaarden worden door een door het bestuur aan te stellen geschillencommissie behandeld. Samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze commissie worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

**Art. 19 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet of twijfel bestaat omtrent de uitleg, beslist het bestuur.